



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
Министър на образованието и науката

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ДЕЙНОСТТА
НА „СЕКТОРЕН СЪВЕТ ЗА ЕЛЕКТРИЧЕСКА МОБИЛНОСТ“ (ССЕМ)**

Раздел I. Общи положения

Чл. 1. Секторният съвет за електрическа мобилност, наричан по-нататък ССЕМ, е създаден въз основа с подписано Споразумение за сътрудничество № Д 01–247/19.12.2018 г. между Министерството на образованието и науката и Индустриален клъстер „Електромобили“ - ИКЕМ, в качеството му на национална браншова организация за електрическа мобилност.

Раздел II. Функции и задачи

Чл. 2. (1) Функциите и задачите на ССЕМ са определени в Споразумението между МОН и ИКЕМ с № Д 01–247/19.12.2018 г., раздел III. „Функции и задачи“:

1. Усъвършенстване на уменията и квалификациите чрез идентифициране на секторни умения, изготвяне на предложения за промени в съществуващи професии и специалности, изготвяне на предложения за нови професии и специалности, оптимизиране и организация на системата за кредити в сектор „Електрическа мобилност“, създаване на система за проследяване реализацията на обучаемите на секторен принцип; участие със съвместни предложения в разработването и актуализирането на Държавните образователни стандарти (ДОС) по професии в сектор „Електрическа мобилност“; участие в разработването на учебните планове и програми в сектор „Електрическа мобилност“.
2. Подобряване качеството на учебен процес чрез: разработване на учебни и изпитни програми и материали, организиране на програми за квалификация и преквалификация на преподавателите, учителите, обучаващите и наставниците, участие на бизнеса и висшите училища в учебния процес, развитие на материално-техническата база, установяване на партньорски отношения - бизнес - училища (практики, дуално обучение, подготовка на наставници), осъществяване на дейности по кариерно ориентиране и популяризиране - посещения в училища, организиране и провеждане на Дни на отворените врати, участие в състезания по професии, изложения и др. събития, участие в организирането и провеждане на дейности по интереси.
3. Съвместно участие във формите на Европейско сътрудничество, в това число партньорство по проектни дейности по програма Еразъм +, създаване на партньорска мрежа и център за върхови постижения, организиране на регионални центрове по компетентност

(2) ССЕМ отчита ежегодно дейността си пред Министъра на образованието и науката и Управителния съвет на ИКЕМ.

(3) Отговорност за дейността и резултатите от работата на ССЕМ носи неговото ръководство.

Раздел III. Ръководство и членове

Ръководство

Чл. 3. (1) Ръководството на ССЕМ се състои от по двама ръководители, определени от страна на МОН и ИКЕМ.

(2) Ръководството планира дейността на ССЕМ два пъти годишно, като при необходимост от актуализиране с нови дейности се свиква извънредно заседание.

(3) Ръководството на ССЕМ ежегодно отчита работата си с доклад пред Министъра на образованието и науката и Управителния съвет на ИКЕМ.

(4) Поименният състав на ръководството на ССЕМ както и промените в него се утвърждават със заповед на Министъра на образованието и науката, по условията на тези правила.

(5) Ръководството на ССЕМ може да кани за участие в заседанията си представители на други ведомства и организации, имащи отношение към дейността на съвета.

(6) Ръководството на ССЕМ допуска за участие в заседанието експерти по предложение на организациите, които са представени в ССЕМ.

(7) В дейността си Ръководството на ССЕМ се подпомага от Координатори по изпълнението на взети от Ръководството решения с прерогативи да:

1. организират, координират и контролират дейността на ССЕМ;

2. организират подготовката и провеждането на заседанията на ССЕМ, включително:

- своевременно оповестяване на дневния ред;

- осигуряване на материалите за заседанията;

- съставяне на протоколи от заседанията;

- разпространение на материалите за и от заседанията.

3. изпълняват и други конкретни задачи, свързани с дейността на ССЕМ и възложени от ръководството на ССЕМ.

Членове

(8) Всяка организация, член на националната браншовата организация ИКЕМ, има право да номинира свой представител и негов заместник, за член на ССЕМ.

(9) Членове на ССЕМ се избират след номиниране, и с решение на Ръководството му, като номинациите извън тези на МОН се приемат единствено и само след потвърждение от кандидатите, че представляват членска организация на ИКЕМ.

(10) Поименният състав на членовете на ССЕМ, както и промените в него, се утвърждават със заповед на Министъра на образованието и науката, по предложение на ръководството на ССЕМ, и съгласувано с председателя на Управителния съвет на ИКЕМ.

Раздел IV Възнаграждения

(11) Ръководството и членовете на ССЕМ не получават възнаграждение за участието си в работата му.

Раздел V Заседания

Чл. 4. (1) Заседания на ССЕМ се свикват по инициатива на Ръководството най-малко веднъж на два месеца.

(2) В случай на необходимост, могат да бъдат насрочвани извънредни заседания, по искане на най-малко една пета от членовете на ССЕМ.

(3) В заседанията на ССЕМ имат право да участват всички представители, посочени в заповедта.

(4) В случай че участието на представителите, посочени в заповедта, е възпрепятствано, на съответното заседание могат да участват други представители на представляваните от тях организации и при предварително уведомяване на Координаторите за имената и длъжността на лицата.

Чл. 5. (1) Дневният ред на заседанията се определя от Ръководството на ССЕМ.

(2) Дневният ред и всички документи и материали за заседанията се изпращат на членовете на ССЕМ най-малко 7 работни дни преди датата на заседанието, чрез официална кореспонденция и/или по електронен път.

(3) Мотивирани предложения за промени в дневния ред могат да бъдат внасяни от всеки член на ССЕМ, най-късно 2 работни дни преди заседанието.

(4) Членовете на ССЕМ изпращат по електронен път до 2 работни дни преди датата на провеждане на заседанието своите предварителни становища по материалите за заседанието.

(5) При извънредни случаи и спешни въпроси, ръководството може да реши сроковете по ал. 2, 3 и 4 да бъдат съкратени, като информация за датата и мястото на заседанието се предава и по телефона.

Чл. 6. Заседанията на ССЕМ са редовни, ако на тях присъстват повече от половината от членовете ѝ.

Чл. 7. (1) В рамките на 5 работни дни след заседанието на членовете се изпращат (чрез официална кореспонденция и/или по електронен път) решенията, по които следва да се предприемат действия.

(2) В случай, че съгласно решенията по ал. 1 следва да бъдат изготвени документи, те се изпращат в предвидения в решението срок до ръководството на ССЕМ. В случай на неспазване на решенията на ССЕМ, институцията или организацията, които не са ги спазили представят на ръководството доклад за причините за неизпълнението или забавянето на изпълнението им.

Чл. 8. В рамките на 10 работни дни след заседанието на ССЕМ, на членовете се изпраща (чрез официална кореспонденция и/или по електронен път) проект на протокол от заседанието, по който те могат да дадат писмени забележки в срок до 5 работни дни от датата на изпращане на проекта на протокол. Окончателният вариант на протокол от заседанието се изготвя до 5 работни дни след получаване на забележките по проекта на протокола. Взетите решения се отразяват в протокола и към него се прилагат материалите, разгледани на заседанието. Окончателният вариант се изпраща повторно на всички членове.

Раздел VI. Вземане на решения

Чл. 9. (1) ССЕМ одобрява на своите заседания решения с консенсус или с обикновено мнозинство, 50% плюс 1, от броя на участващите в заседанието членове на ССЕМ.

(2) За одобряване на взети решения, съгласно Чл. 9. (1), по предложение на Ръководството, могат да бъдат провеждани допълнителни срещи.

(3) Членовете гласували против, както и въздържалите се, имат правото, без да са задължени, да дадат становище, което се записва в протокола от заседанието.

Чл. 10. (1) ССЕМ може да взема решения и чрез писмена процедура.

(2) При провеждане на писмена процедура за вземане на решение

Ръководството, чрез Координаторите, изпраща по електронен път до членовете на ССЕМ проект на решение и свързаните с него материали. Всеки член следва да представи подписани писмено решение и/или становище по електронен път по процедурата в рамките на посочения от Ръководството срок. Когато в рамките на този срок не са получени подписано писмено решение и/или становище от съответния член на ССЕМ, се счита, че няма такива.

(3) При писмена процедура, Решенията се одобряват от членовете на ССЕМ с мнозинство, съгласно Чл. 9. (1).

Раздел VII Работни подгрупи

Чл. 11. (1) По предложение на Ръководството на ССЕМ или на минимум от една пета от членовете ѝ, може да се реши създаване на работни подгрупи за разработване на планирани дейности и/или обсъждане на специфични въпроси и предложения по решаване на казуси, свързани с функциите и задачите на ССЕМ.

Раздел VIII Публичност и прозрачност

Чл. 12. (1) Протоколите от заседанията на ССЕМ се публикуват в срок от 7 работни дни от одобрението им, съгласно Чл. 9. или Чл. 10., съгласувано с МОН. Ангажимент на ССЕМ е своевременно да предлага за публично оповестяване чрез сайта на МОН и ИКЕМ дейности, събития и резултати от работата на ССЕМ.

Раздел IX Изменение на Вътрешните правила за работа

Чл. 13. Настоящите вътрешни правила може да бъде променяни от ССЕМ след съответното обсъждане, с цел да бъдат отразявани възникващи промени в съответстващото на предмета на дейност на ССЕМ европейско и национално законодателство, както и след отправено до Ръководството писмено предложение от неин член.